

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ начальника главного  
управления по образованию  
Минского областного  
исполнительного комитета  
31 августа 2022 № 403

## ПОРЯДОК организации работы по реализации педагогических проектов в системе образования Минской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, основные направления, процедуру организации работы по реализации педагогических проектов в системе образования Минской области.

1.2. Работа по реализации педагогических проектов организуется в целях обеспечения развития системы образования Минской области с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования и образовательных потребностей участников образовательного процесса.

1.3. Под реализацией педагогического проекта в настоящем Порядке понимается проектная деятельность коллектива учреждения образования, направленная на целенаправленное совершенствование образовательного процесса с учетом установленных требований к качеству результатов и возможных рамок расхода ресурсов.

1.4. Основными направлениями проектной деятельности коллективов учреждений образования являются разработка и / или внедрение:

новых элементов программно-методического обеспечения содержания образования (образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение);

организационно-управленческих моделей (программы развития учреждений образования);

современных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения;

механизмов, форм управления учреждением образования;

иных новаций в сфере образования, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса.

1.5. Участниками реализации педагогических проектов могут быть управления по образованию райисполкомов, управления (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, учреждения

дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, учреждения дополнительного образования детей и молодежи, учреждения специального образования, социально-педагогические учреждения Минской области (далее – учреждения образования).

1.6. Реализация педагогических проектов осуществляется при взаимодействии управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, учреждений образования с государственным учреждением образования «Минский областной институт развития образования» (далее – институт), государственным учреждением образования «Минский областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – ЦКРОиР).

1.7. Инициаторами реализации педагогических проектов могут быть институт, ЦКРОиР, органы управления образованием Минской области, а также учреждения образования.

## 2. Организация работы по реализации педагогических проектов в учреждении образования

2.1. Учреждение образования, претендующее на реализацию педагогического проекта, с 1 по 31 декабря текущего года проходит электронную регистрацию потенциальных участников реализации педагогических проектов в следующем учебном году.

2.2. Перед прохождением электронной регистрации потенциальный руководитель педагогического проекта должен ознакомиться с рекомендациями по заполнению паспорта педагогического проекта (<http://moiro.by/> Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов).

2.3. Электронная регистрация включает:  
предоставление сведений об учреждении образования;  
предоставление сведений о руководителе педагогического проекта;  
прикрепление паспорта педагогического проекта.

2.4. Одно учреждение образования предоставляет на экспертизу не более одного паспорта педагогического проекта.

2.5. Институт проводит экспертизу паспортов педагогических проектов учреждений образования в соответствии с критериями и показателями оценки паспорта педагогического проекта (приложение 1).

По итогам проведения экспертизы паспортов педагогических проектов до 31 января институт направляет в управления по образованию райисполкомов, управления (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов информационное письмо с перечнем учреждений

образования, которым рекомендуется разработать педагогический проект. Рекомендации по разработке педагогического проекта высылаются на адрес электронной почты, указанный в регистрации, не позднее 31 января текущего года.

2.6. Учреждение образования разрабатывает педагогический проект в соответствии с рекомендованной темой, программу, календарный план реализации проекта на учебный год и предоставляет до 1 апреля в управление по образованию райисполкома, управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома. Документы на начало реализации педагогического проекта (проект, программа, план) оформляются в соответствии с требованиями (<http://moiro.by/> Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов).

2.7. Учреждение образования разрабатывает педагогический проект на срок от 2 до 5 лет.

2.8. Учреждения образования областного подчинения взаимодействуют с институтом в процессе предоставления в установленные сроки документов о начале реализации педагогического проекта, его реализации и завершении.

2.9. Управление по образованию райисполкома, управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома проводит первичную оценку качества педагогического проекта учреждения образования и до 25 апреля предоставляет в институт обобщенную заявку района и педагогические проекты учреждений образования.

2.10. Институт проводит экспертизу педагогических проектов учреждений образования в соответствии с критериями и показателями оценки педагогического проекта (приложение 2).

На основании результатов экспертизы Экспертный совет главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета (далее – Экспертный совет) формирует перечень педагогических проектов учреждений образования, рекомендованных для реализации в следующем учебном году. Педагогические проекты подобной тематики, направленные на решение общей проблемы образовательной практики, по решению Экспертного совета объединяются в модульный проектный блок.

2.11. Перечень и сроки реализации педагогических проектов учреждений образования утверждаются приказом главного управления по образованию, приказами управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов.

2.12. Учреждение образования, реализующее педагогический проект, подает документы на продолжение / завершение реализации педагогического проекта (заявка, отчет о промежуточных / итоговых

результатах проекта), оформленные в соответствии с требованиями (<http://moiro.by/> Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов), в управление по образованию райисполкома, управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома для проведения первичной оценки качества реализации педагогического проекта учреждения образования.

2.13. Управление по образованию райисполкома, управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома подает документы на продолжение / завершение реализации педагогических проектов в учреждениях образования (обобщенные заявки, отчеты о промежуточных / итоговых результатах реализации проектов) в институт до 25 мая текущего года.

2.14. Институт проводит экспертизу отчетов о результатах реализации педагогических проектов в соответствии с критериями и показателями оценки результатов педагогического проекта (приложение 3).

2.15. С целью рассмотрения результатов реализации педагогических проектов, завершившихся в учреждениях образования в текущем учебном году, в июне создается Экспертный совет и проводится творческий отчет (очно или заочно с использованием дистанционных технологий взаимодействия).

2.16. На основании результатов экспертизы Экспертным советом определяется перечень учреждений образования, результаты проектной деятельности которых признаются успешными и рекомендуются для распространения в учреждениях образования.

2.17. Учреждения образования, результаты проектной деятельности которых признаны успешными, до 1 сентября текущего года размещают проектные продукты на официальном сайте учреждения образования и предоставляют ссылку в институт на адрес электронной почты [mail@moiro.by](mailto:mail@moiro.by).

2.18. Институт готовит карты перспективного опыта реализации педагогических проектов и до 10 сентября текущего года размещает на сайте института в разделе Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов / Перспективный опыт реализации педагогических проектов.

### 3. Управление реализацией педагогических проектов в системе образования Минской области

3.1. Координация работы по реализации педагогических проектов в соответствии с настоящим Порядком и приказом ректора института осуществляет центр поддержки образовательной практики и конкурсного движения (далее – центр).

Сотрудники центра:  
участвуют в работе Экспертного совета;  
осуществляют координацию выполнения структурными подразделениями института приказов ректора по реализации педагогических проектов, сроков предоставления информации о результатах сопровождения разработки, реализации и представления результатов реализации педагогических проектов;  
осуществляют методическое сопровождение экспертизы педагогических проектов и результатов их реализации;  
готовят аналитическую информацию о реализации педагогических проектов в системе образования Минской области.

3.2. Научно-методическое сопровождение реализации педагогического проекта учреждения образования осуществляет консультант, назначенный приказом ректора института/директора ЦКРОиР.

Консультант:  
определяет (корректирует) по соглашению с учреждением образования тему, сроки реализации педагогического проекта;  
вносит предложения руководству учреждения образования по изменению и дополнению содержания проектной работы с целью обеспечения эффективности реализации педагогического проекта;  
предоставляет в установленные сроки экспертное заключение о соответствии педагогического проекта и его результатов установленным требованиям;  
консультирует учреждение образования по вопросам представления результатов реализации педагогического проекта на официальном сайте учреждения образования, на методических, научно-методических мероприятиях, в рамках повышения квалификации руководящих работников и специалистов образования, при подготовке материалов проектной деятельности к публикации в средствах массовой информации.

3.3. Общее руководство реализацией педагогических проектов в учреждениях образования района в соответствии с приказом главного управления по образованию и настоящим Порядком осуществляет управление по образованию райисполкома, управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома.

Сотрудники управления по образованию райисполкома, управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, ответственные за организацию работы по реализации педагогических проектов:

вносят предложения об учреждениях образования, являющихся потенциальными участниками реализации педагогических проектов;

осуществляют контроль за выполнением учреждениями образования нормативных документов, регламентирующих реализацию педагогических проектов, соблюдением сроков подачи документов на начало / продолжение / завершение реализации педагогического проекта.

3.4. Общее руководство реализацией педагогического проекта в учреждении образования в соответствии с приказом управления по образованию райисполкома, управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома и настоящим Порядком осуществляет руководитель учреждения образования.

Руководитель учреждения образования:

формирует проектную команду;

контролирует выполнение участниками проектной деятельности требований нормативных документов, регламентирующих реализацию педагогических проектов в системе образования Минской области, сроков подачи документов на продолжение / завершение реализации педагогического проекта в учреждении образования;

представляет опыт реализации педагогического проекта на районных, областных, республиканских и международных мероприятиях, а также в средствах массовой информации.

3.5. Организацию работы участников педагогического проекта в соответствии с нормативными документами, регламентирующими реализацию педагогических проектов в системе образования Минской области, на основании приказа руководителя учреждения образования осуществляет его заместитель (далее – руководитель педагогического проекта).

Руководитель педагогического проекта:

осуществляет взаимодействие с консультантом педагогического проекта;

координирует работу участников проекта по выполнению календарного плана реализации педагогического проекта;

контролирует выполнение участниками педагогического проекта сроков предоставления информации о результатах работы в рамках проекта;

оформляет отчеты о промежуточных, итоговых результатах проекта, в соответствии с требованиями (<http://moiro.by/> Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов);

вносит предложения руководителю учреждения образования по поощрению участников педагогического проекта;

представляет результаты реализации педагогического проекта в учреждении образования, на районных, областных, республиканских

и международных мероприятиях, в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения образования.

3.6. Реализацию педагогического проекта в соответствии с распоряжениями руководителя педагогического проекта и планами индивидуальной работы осуществляют участники проектной команды.

Участники проектной команды:

повышают квалификацию по направлению проектной деятельности в учреждениях дополнительного образования взрослых;

организуют образовательный процесс в соответствии с планом индивидуальной работы по реализации проекта;

представляют опыт индивидуальной работы по реализации педагогического проекта в учреждении образования, на районных, областных, республиканских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации.

3.7. Учреждение образования отражает ход реализации педагогического проекта и его результаты на официальном сайте учреждения образования.

#### 4. Финансирование проектной деятельности

4.1. Финансирование работы учреждения образования по реализации педагогического проекта может осуществляться за счет местных бюджетов и/или иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Критерии и показатели оценки паспорта педагогического проекта

№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Соответствие темы заявленной проблеме	В теме педагогического проекта отражен объект совершенствования (приращения), способы и средства достижения результата
2.	Актуальность	Конкретная проблема образовательной практики подтверждена количественными или качественными показателями
3.	Цель и задачи	Цель диагностична, соответствует теме педагогического проекта, указывает на достижение конкретного результата; задачи представляют собой «шаги» по достижению цели
4.	Критерии и показатели оценки результативности проектной деятельности	Критерии и показатели оценки результатов проекта соответствуют его цели
5.	Полезный результат (проектный продукт)	Проектный продукт значим и актуален для системы образования, инновационен, подтверждает достижение поставленной цели
6.	Источники теоретического обоснования проекта	Сформирована теоретическая база, дана трактовка понятий, принятая проектной командой в качестве основы и описания способов достижения результата проекта



## Критерии и показатели оценки педагогического проекта

№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Актуальность	Обоснование существования проблемы образовательной практики, на решение которой направлена проектная деятельность
2.	Согласованность целевого компонента	Соответствие цели теме педагогического проекта, представление в цели образа ожидаемого проектного результата; согласованность цели и задач проекта
3.	Сформированность критериальной базы	Соответствие критериев оценки результатов проекта его цели; согласованность критериев и показателей
4.	Основная идея	Новизна способов решения проблемы, инновационность результатов проекта
5.	Сформированность технологии (программы) реализации педагогического проекта	Соответствие содержания работы участников проекта его задачам
6.	Структура, содержание и оформление педагогического проекта	Полнота структуры проекта, логичность содержания структурных компонентов

## Критерии и показатели оценки результатов педагогического проекта

№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Согласованность целей и результатов проекта	Результаты проекта соответствуют его цели и задачам
2.	Согласованность результатов проекта и критериев их оценки	Результаты проекта соответствуют критериям и показателям их оценки
3.	Сформированность технологии реализации проекта	Представленное в отчете содержание работы соответствует задачам проекта
4.	Продуктивность реализации проекта	Проектный продукт, представленный в отчете и конкретизированный материалами приложений, соответствует цели проекта
5.	Представление результатов реализации проекта	Результаты проекта представлены на районном, областном, республиканском уровнях
6.	Структура, содержание и оформление отчета	Полнота структуры отчета, логичность содержания структурных компонентов

